



**ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI DESKTOP OUTSOURCING PER LE  
PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**

**RICHIESTA D'OFFERTA  
PER L'AFFIDAMENTO DI UN APPALTO SPECIFICO FINALIZZATO ALLA FORNITURA DI  
SERVIZI DI DESKTOP OUTSOURCING ALL'UNIVERSITÀ DI BOLOGNA - ID 1733321**

**GIG DERIVATO 72735714AB**

# INDICE

<b>PREMESSA</b> .....	<b>3</b>
<b>1. ELEMENTI COSTITUTIVI DELL'APPALTO SPECIFICO</b> .....	<b>4</b>
1.1. OGGETTO .....	4
1.2. BASE DI GARA E DURATA DELL'APPALTO SPECIFICO.....	6
1.3. DUVRI E COSTI DELLA SICUREZZA DA RISCHI INTERFERENZIALI .....	7
1.4. REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE.....	8
<b>2. OFFERTA</b> .....	<b>8</b>
2.1. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....	8
2.2. CONTENUTO DELL'OFFERTA .....	9
2.2.1. OFFERTA TECNICA.....	9
2.2.2. OFFERTA ECONOMICA .....	10
<b>3. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO SPECIFICO</b> .....	<b>11</b>
3.1. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO SPECIFICO .....	11
3.1.1. ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO IN AS .....	11
3.1.2. ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO IN AS.....	13
3.2. ULTERIORI REGOLE E VINCOLI .....	14
3.3. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA .....	15
3.4. COMUNICAZIONE DI AGGIUDICAZIONE .....	16
3.5. ACCESSO .....	17
3.6. INFORMATIVA IN ORDINE ALL'INTENTO DI PROPORRE RICORSO GIURISDIZIONALE .....	17
<b>4. CONCLUSIONE DELL'APPALTO SPECIFICO</b> .....	<b>17</b>
4.1. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA .....	17
4.2. VERIFICA DEI DOCUMENTI PER LA STIPULA.....	19
4.3. STIPULA DELL'APPALTO SPECIFICO .....	20
<b>5. SUBAPPALTO</b> .....	<b>20</b>
<b>6. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI</b> .....	<b>20</b>
<b>7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b> .....	<b>20</b>
<b>8. CODICE ETICO</b> .....	<b>21</b>
<b>9. ALLEGATI</b> .....	<b>ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.</b>

## PREMESSA

---

Il presente documento costituisce un invito a presentare offerta per l'affidamento di un Appalto Specifico per la fornitura di servizi di desktop outsourcing all'Alma Mater Studiorum Università di Bologna, basato sull'Accordo Quadro con più operatori economici ai sensi dell'art. 59, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006, per i servizi di desktop outsourcing per le Pubbliche Amministrazioni (di seguito, anche, "AQ Desktop Outsourcing"), stipulato da Consip in data 17/11/2014.

In particolare, la presente procedura costituisce un rilancio competitivo - ai sensi dell'art. 59 co. 8 D.lgs. 163/2006 - tra i fornitori aggiudicatari del suddetto Accordo Quadro e, segnatamente tra:

- **R.T.I. Enterprise Services Italia S.r.l. - Fujitsu Technology Solutions S.p.A.**
- **Fastweb S.p.A.**
- **R.T.I. Engineering.mo S.p.A. - Infordata S.p.A.**

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico (di seguito per brevità anche solo "Sistema") messo a disposizione dalla Consip S.p.A. conforme alle prescrizioni di cui al D.Lgs. n. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici) e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), come dettagliatamente di seguito descritto mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura e presentazione dell'offerta, d'analisi, valutazione e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nella presente Richiesta di offerta.

Ai fini della partecipazione è indispensabile:

- il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005;
- la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 0.8 o superiore e un programma software per la conversione in formato .pdf dei file che compongono l'offerta.

Per la presente procedura il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006, è il Sig. Angelo Ferrante.

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo di affidamento e Punto Ordinante è la dott.ssa Erika Ercolani.

Ai sensi del combinato disposto dall'articolo 2, comma 2, della L. n. 241/1990 e dell'art. 11, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006 il termine del procedimento per la conclusione dell'Appalto Specifico è fissato in 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

In riferimento all'iniziativa in questione, si comunica che con la Determina n. 10 del 22/12/2010 l' Autorità Nazionale Anticorruzione (già Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici) ha stabilito che "Tutti i contratti attuativi, posti in essere dalle Amministrazioni in adesione all'accordo quadro, necessiteranno dell'emissione di un nuovo CIG ("CIG derivato") che identificherà lo specifico contratto" senza prevedere alcun contributo in capo all'Operatore economico nonché in capo alla Stazione Appaltante; a tal fine si rappresenta che il predetto CIG derivato è il seguente: **72735714AB**.

Si evidenzia che gli operatori economici aggiudicatari dell'Accordo Quadro sopra menzionati, avendo già provveduto ad effettuare il versamento del contributo dovuto all' Autorità Nazionale Anticorruzione (già Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici) in sede di partecipazione all'Accordo Quadro e in ragione del relativo importo, non sono tenuti ad ulteriori adempimenti ai sensi della predetta normativa.

L'avviso della Richiesta di offerta e, quindi, di avvio del confronto competitivo per l'aggiudicazione dell'Appalto Specifico è comunicato nell'apposito spazio "Area comunicazioni" presente a Sistema, nonché, comunque presso la casella di posta elettronica del fornitore indicata nella dichiarazione necessaria per

l'ammissione all'AQ. La Lettera d'invito può essere consultata dal fornitore invitato mediante l'accesso all'area del Sistema "Dettagli dell'iniziativa".

L'offerta per il presente Appalto Specifico deve essere presentata mediante l'utenza per l'accesso al Sistema ottenuta in sede di registrazione al Sistema medesimo, quindi dal legale rappresentante, ovvero da un procuratore (generale o speciale), in possesso degli idonei poteri di presentare offerta nelle gare ad evidenza pubblica, di impegnarsi e di stipulare contratti con la P.A..

Il Fornitore, con la presentazione dell'offerta per il presente Appalto Specifico, dà *per rato e valido* e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile al Fornitore registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nella presente Richiesta di offerta e nei relativi allegati - tra cui in particolare le "Regole del Sistema di *e-Procurement* della Pubblica Amministrazione" (di seguito, per brevità, anche Regole), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sito o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

La presentazione dell'offerta e la serietà della medesima sono garantite dalla cauzione rilasciata per la stipula dell'Accordo Quadro di cui al paragrafo 8 del Capitolato d'Oneri.

I Fornitori manlevano e tengono indenne la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nella presente Richiesta di Offerta, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti della presente Richiesta di Offerta, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

## **1. ELEMENTI COSTITUTIVI DELL'APPALTO SPECIFICO**

---

### **1.1. OGGETTO**

La presente procedura di rilancio competitivo individuerà l'Impresa idonea ad erogare le seguenti categorie di servizi, in conformità a quanto prescritto nella documentazione dell'AQ Desktop Outsourcing, nel Capitolato Tecnico di dettaglio e nello Schema di contratto di fornitura allegati alla presente Richiesta di offerta.

SERVIZI RICHIESTI		
Componenti di Servizio	Codice	Rif. Capitolato Tecnico AQ DTO
<b>Servizi obbligatori</b>		
Servizio di gestione della PdL	GPDL	4.2
<b>Servizi opzionali</b>		
Locazione operativa PC desktop in configurazione base	LFPC1	5.2.2
Locazione operativa PC desktop in configurazione evoluta	LFPC2	5.2.3
Locazione operativa Thin Client in configurazione evoluta	LFPC3	5.2.4
Locazione operativa monitor LCD da 19"	LFLCD1	5.2.5
Locazione operativa monitor LCD da 22"	LFLCD2	5.2.6
Locazione operativa notebook in configurazione base	LFNB1	5.2.7
Locazione operativa notebook in configurazione ultraportatile	LFBN3	5.2.8
Locazione operativa notebook in configurazione di fascia professionale	LFNB2	5.2.9
Locazione operativa stampante personale	LFST1	5.2.10
Locazione operativa di apparecchiature di stampa/copia/scansione (multifunzione) colore di workgroup	LFST4	5.2.11
Locazione operativa di apparecchiature di stampa/copia/scansione (multifunzione) b/n di workgroup	LFST5	5.2.12
Servizio di manutenzione PC desktop dell'Amministrazione	MAN1	5.5.1
Servizio di manutenzione PC obsoleti dell'Amministrazione	MAN12	5.5.2
Servizio di manutenzione Notebook dell'Amministrazione	MAN5	5.5.3
Servizio di manutenzione stampanti e scanner personali dell'Amministrazione	MAN2	5.5.4
Servizio di manutenzione apparecchiature di stampa e copia dell'Amministrazione	MAN3	5.5.5
Servizio di manutenzione apparecchiature di stampa e copia di workgroup in locazione operativa (b/n)	MAN9	5.5.6
Servizio di manutenzione apparecchiature di stampa e copia di workgroup in locazione operativa (colore)	MAN11	5.5.7
Servizio di Presidio standard sedi Amministrazione	PRE1	5.5.8
<b>Servizi accessori</b>		

SERVIZI RICHIESTI		
Componenti di Servizio	Codice	Rif. Capitolato Tecnico AQ DTO
IMAC aggiuntivo	GPDLIA	6.2.2
Servizio di manutenzione ulteriore HW Pdl dell'Amministrazione	MAN77	6.2.6
Servizio di Laboratorio di certificazione Pdl	LAB1	6.2.10

L'Impresa, una volta conseguita l'aggiudicazione definitiva, stipulerà il Contratto di fornitura dell'Appalto Specifico finalizzato alla fornitura dei servizi sopraindicati con l'Amministrazione richiedente.

La presente Richiesta di Offerta disciplina le regole per l'aggiudicazione e la stipula della procedura in oggetto e, in particolare:

- il contenuto e le modalità di presentazione dell'offerta (di cui al successivo capitolo 2 del presente documento);
- le modalità di aggiudicazione (di cui al successivo capitolo 3 del presente documento);
- le modalità di conclusione dell'appalto specifico (di cui al successivo capitolo 4 del presente documento).

### 1.2. BASE DI GARA E DURATA DELL'APPALTO SPECIFICO

La Base di gara della presente procedura è pari ad Euro **4.958.114,40 €** (quattromilioninovecentocinquantottomilacentottordici/40), I.V.A. esclusa, gli oneri per la sicurezza sono pari a zero.

L'importo è stato calcolato in accordo con le regole dell'AQ, utilizzando, per i servizi obbligatori ed opzionali richiesti, i quantitativi indicati nella sottostante tabella ed inseriti nella apposita sezione all'interno del Sistema Telematico.

Si precisa che l'Amministrazione, compatibilmente con la propria capacità di spesa (in relazione ai propri bilanci 2018 e successivi) ha definito una soglia massima di accettabilità per le offerte economiche che verranno presentate dalle ditte concorrenti.

Tale soglia massima per il prezzo globale offerto per il periodo contrattuale, è fissata in Euro 4.348.570,68 (quattromilionitrecentoquarantottomilacinquecentosettanta/68) I.V.A. esclusa.

SERVIZI RICHIESTI				
Componenti di Servizio	Codice	Quantità	Durata <sup>1</sup>	Canoni totali
<b>Servizi obbligatori</b>				
Servizio di gestione della Pdl con presidio standard	GPDL3	2.186	16/12	33.596
Servizio di gestione della Pdl senza presidio	GPDL2	1.428	16/12	20.620
<b>Servizi opzionali</b>				
Locazione operativa PC desktop in configurazione base	LFPC1	500	12	6.000
Locazione operativa PC desktop in configurazione evoluta	LFPC2	500	12	6.000
Locazione operativa Thin Client in configurazione evoluta	LFPC3	500	12	6.000
Locazione operativa Monitor LCD da 19"	LFLCD1	300	12	3.600

<sup>1</sup> Dove indicato 16/12 si fa riferimento a servizi da erogarsi su consistenze che variano in corso di vigenza contrattuale come descritto al punto 7 del Capitolato Tecnico.

SERVIZI RICHIESTI				
Componenti di Servizio	Codice	Quantità	Durata <sup>1</sup>	Canoni totali
Locazione operativa Monitor LCD da 22"	LFLCD2	500	12	6.000
Locazione operativa Notebook in configurazione base	LFNB1	300	12	3.600
Locazione operativa Notebook in configurazione di fascia professionale	LFNB2	300	12	3.600
Locazione operativa notebook in configurazione ultraportatile	LFNB3	300	12	3.600
Locazione operativa stampante personale	LFST1	300	12	3.600
Locazione operativa di apparecchiatura di stampa/copia/scansione (multifunzione) colore di workgroup	LFST4	5	12	60
Locazione operativa di apparecchiatura di stampa/copia/scansione (multifunzione) b/n di workgroup	LFST5	10	12	120
Servizio di manutenzione PC desktop dell'Amministrazione	MAN1	1.192	16	16.844 (*)
Servizio di manutenzione PC obsoleti dell'Amministrazione	MAN12	1.988	16	28.900 (*)
Servizio di manutenzione Notebook dell'Amministrazione	MAN5	434	16	6.944
Servizio di manutenzione stampanti e scanner personali dell'Amministrazione	MAN2	437	16	6.992
Servizio di manutenzione apparecchiature di stampa e copia dell'Amministrazione	MAN3	26	16	416
Servizio di Presidio standard sedi Amministrazione	PRE1	2	16	16
Servizio di manutenzione apparecchiature di stampa e copia di workgroup in locazione operativa (colore)	MAN11	5	12	60
Servizio di manutenzione apparecchiature di stampa e copia di workgroup in locazione operativa (b/n)	MAN9	10	12	120

(\*) Canoni calcolati manualmente

Nella tabella sottostante sono indicati i Servizi accessori richiesti. In accordo con quanto previsto dall'AQ, le basi d'asta sono state stimate autonomamente. Per il dettaglio delle componenti elementari del servizio RIT1, si rimanda al Capitolato tecnico AQ, par. 6.2.9 .

SERVIZI ACCESSORI					
Componenti di Servizio	Codice	Quantità	Durata	Canoni totali	Canone/Prezzo €
IMAC aggiuntivo	GPDLIA	50	16	800	30
Servizio di manutenzione ulteriore HW Pdl dell'Amministrazione	MAN77	53	15	795	90
Servizio di Laboratorio di certificazione Pdl	LAB1	1	16	16	25.000

Il Contratto di fornitura avrà effetto dalla **data di avvio del Servizio** e terminerà dopo **48 mesi**.

### **1.3. DUVRI E COSTI DELLA SICUREZZA DA RISCHI INTERFERENZIALI**

L'Amministrazione, dalle verifiche effettuate, ha individuato i rischi da interferenza nella sede oggetto dell'appalto (v. Allegato DUVRI), da fornire all'impresa appaltatrice o ai lavoratori autonomi nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività in ottemperanza all'art. 26, comma 1, lettera b, del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i..

Gli oneri per la sicurezza sono pari a zero.

#### **1.4. REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE**

Il Fornitore, in conformità a quanto previsto al paragrafo 6 del Capitolato d'oneri dell'Accordo Quadro, dovrà dichiarare di aver provveduto ad aggiornare la documentazione amministrativa di cui al paragrafo 8.1 del suddetto Capitolato d'oneri.

Il Fornitore potrà inserire il codice "PASS-OE" di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP, nella sezione "eventuale documentazione amministrativa", nel campo "ricevuta PASS-OE".

## **2. OFFERTA**

---

### **2.1. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Tutti documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati all'Amministrazione, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i..

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere fatta pervenire dal concorrente all'Amministrazione, attraverso il Sistema, **entro e non oltre il termine delle ore 18.00 del 12 dicembre 2017**, pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal sistema con una sensibilità di un microsecondo ( $10^{-6}$  secondi).

Sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'offerta dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare:

1. *Offerta tecnica*, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 2.2.1.;
2. *Offerta economica*, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 2.2.2..

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf, a pena di esclusione.

La presentazione dell'offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema, che si conclude attraverso la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" dell'offerta medesima.

L'offerta è composta da:

- Offerta tecnica;
- Offerta Economica.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo

esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.a. e dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera l'Amministrazione e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'offerta, chi ha presentato un'offerta potrà ritirarla; un'offerta ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle offerte, nonché offerte incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, a **pena di esclusione**, i documenti specificati nei successivi paragrafi, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente ed, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, **pena l'esclusione** dalla procedura.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'offerta, che il Sistema può rinominare i file che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica, dettata da vincoli tecnici, riguarda unicamente il nome del file e non, beninteso, il suo contenuto che resta, in ogni caso, inalterato.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 79, comma 5 quinquies, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso l'indirizzo, il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica certificata che ha indicato al momento della presentazione dell'offerta nell'ambito della procedura di cui alla prima fase, volta all'aggiudicazione dell'Accordo Quadro.

Ai medesimi fini, in caso di R.T.I., ogni impresa facente parte del R.T.I. con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui Consip lo riterrà opportuno, Consip invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento - eventualmente anticipandola via fax -, ovvero a mezzo fax o per mezzo di posta elettronica certificata, presso i recapiti indicati dal concorrente al momento di presentazione dell'offerta, nell'ambito della procedura di cui alla prima fase, volta all'aggiudicazione dell'Accordo Quadro.

## **2.2. CONTENUTO DELL'OFFERTA**

### **2.2.1. OFFERTA TECNICA**

L'Offerta Tecnica relativa all'Appalto Specifico "Desktop Outsourcing" dovrà essere in lingua italiana, e dovrà pervenire mediante invio a Sistema.

La Relazione Tecnica, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita da comprovati poteri di firma:

- per i R.T.I. costituiti o Consorzi, dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'impresa mandataria o del Consorzio (di qualsiasi natura);
- Per i R.T.I. o consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/2006 costituendi, dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le imprese raggruppande o consorziande.

L'Offerta Tecnica è costituita da una Relazione Tecnica in lingua italiana priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico dalla quale si evinca in modo completo e dettagliato, ed in conformità ai requisiti indicati dal Capitolato Tecnico, la descrizione dei servizi offerti oggetto della procedura.

In particolare, la Relazione Tecnica dovrà necessariamente contenere le caratteristiche dei servizi offerti, le modalità di fornitura e di prestazione dei servizi oggetto della procedura, con riferimento ai requisiti minimi indicati nel Capitolato tecnico dell'AS, di quelli descritti nel Capitolato tecnico dell'AQ e di quanto proposto nell'offerta tecnica presentata per l'AQ.

La suddetta Relazione Tecnica: (i) dovrà essere presentata su pagine di formato A4, con una numerazione progressiva ed univoca; (ii) dovrà essere contenuta entro le 60 (sessanta) pagine; (iii) dovrà rispettare lo "Schema di risposta" allegata.

Si rappresenta che la Commissione procederà alla valutazione della sola Relazione Tecnica. Nel caso in cui, pertanto, il concorrente produca documentazione aggiuntiva (non richiesta), quest'ultima non sarà sottoposta a valutazione.

Inoltre, si rappresenta che il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente le parti dell'Offerta contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi. Ferme restando le indicazioni contenute nella Richiesta di offerta, la documentazione che il concorrente intenda produrre per comprovare l'esigenza di tutela sarà prodotta in allegato alla Relazione tecnica e non concorrerà al computo delle 60 pagine.

Si precisa che tutte le soluzioni proposte devono essere nella piena disponibilità del Fornitore e senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.

Si precisa, inoltre, che quanto descritto nella Relazione Tecnica costituisce di per sé dichiarazione di impegno del Fornitore all'esecuzione nei tempi e modi descritti nella Relazione stessa.

### **2.2.2. OFFERTA ECONOMICA**

Con riferimento alla presente procedura, il concorrente dovrà inviare e fare pervenire all'Amministrazione, attraverso il Sistema, **a pena di esclusione**, una Offerta economica secondo la procedura e le modalità che seguono:

- inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire a Consip attraverso il Sistema dopo averla: *i)* scaricata e salvata sul proprio PC; *ii)* sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita da comprovati poteri di firma.

In caso di R.T.I., l'Offerta Economica dovrà essere, pena l'esclusione dalla presente procedura, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da persona munita da comprovati poteri di firma dell'impresa mandataria.

Con riferimento all'Offerta economica nella stessa il concorrente dovrà, tra l'altro:

- esprimere i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa di cui all'art. 87 co. 4 D.lgs. 163/2006;
- potrà dichiarare la facoltà di subappaltare parte dell'oggetto dell'Appalto Specifico, alle modalità e nei limiti consentiti;
- manifestare l'impegno a tenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla data

di scadenza della presentazione della medesima.

Nell'Offerta economica tutti gli importi offerti dovranno essere indicati in cifre con 2 (due) decimali dopo la virgola (es. Euro 250,35=).

**I prezzi unitari devono essere espressi nel rispetto della base d'asta e degli ulteriori vincoli stabiliti nel successivo paragrafo, pena l'esclusione dalla procedura.**

**La Somma dei prezzi complessivamente offerti equivale al "prezzo globale offerto", il quale non deve superare la soglia di accettabilità, pari a € 4.348.570,68 (quattromilionitrecentoquarantottomilacinquecentosettanta/68) per 4 anni I.V.A. esclusa.**

Ciascun prezzo unitario deve essere offerto e, in ogni caso, sarà considerato onnicomprensivo di quanto previsto negli atti della procedura.

### **3. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO SPECIFICO**

#### **3.1. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO SPECIFICO**

Come previsto dal Capitolato d'oneri dell'AQ e precisamente al paragrafo 10.6, l'Amministrazione si riserva la scelta della migliore offerta sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa e secondo le modalità di attribuzione dei punteggi tecnici ed economici ivi riportati.

<b>Criterio</b>	<b>Punteggio massimo</b>
Punteggio Tecnico AQ (ereditato, riparametrato)	<b>28</b>
Punteggio Tecnico Addizionale AS	<b>8</b>
Punteggio Economico AS	<b>64</b>
<b>Totale</b>	<b>100</b>

In particolare, per i calcoli che verranno effettuati in automatico sulla piattaforma Consip, si utilizzerà la seguente riga della tabella del Capitolato d'oneri dell'AQ, pag. 56:

<b>PT<sub>AS</sub></b>	<b>PT<sub>ER</sub></b>	<b>PE<sub>AS</sub></b>	<b>coefficiente <math>\alpha</math></b>
<b>8</b>	<b>28</b>	<b>64</b>	<b>0,933</b>

Saranno esclusi dalla presente procedura i concorrenti che offriranno prezzi unitari superiori ai prezzi offerti in AQ, nonché prezzi complessivi superiori al valore della soglia di accettabilità.

#### **3.1.1. ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO IN AS**

Con riguardo ai punteggi specificati nelle tabelle sottostanti si precisa quanto segue:

- nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi che saranno attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice;

- nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione della offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto a tal fine nella documentazione di gara.

Le caratteristiche migliorative e il punteggio ad esse relativo sono indicate nella seguente tabella.

Criterio	Modalità di erogazione dei servizi	Punteggio massimo	
		D	T
1	<p><b>Affiancamento di inizio fornitura e fine fornitura</b>            Organizzazione, metodologia e piano delle attività proposti per la presa in carico dei servizi anche in funzione delle applicazioni, della complessità delle infrastrutture e del contesto organizzativo, delle tecnologie e degli strumenti richiesti per l'erogazione dei servizi di cui dovrà effettuare la erogazione in modo da massimizzarne l'efficacia.            Organizzazione, metodologia e piano delle attività proposti per le attività di trasferimento del <i>know how a fine fornitura</i> per ciascun servizio.            La valutazione si baserà su elementi quali:</p> <p>a) Affiancamento di inizio fornitura</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modalità organizzative e di processo;</li> <li>• Addestramento del personale per la presa in carico dei servizi;</li> <li>• Piano di subentro;</li> <li>• Dimensionamento e mix dei gruppi di lavoro, con indicazione delle figure professionali che il concorrente intende utilizzare;</li> </ul> <p>b) Affiancamento di fine fornitura</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modalità organizzative e di processo</li> <li>• Piano di affiancamento di fine fornitura.</li> </ul>	2	
2	<p><b>Servizi Presidio standard sedi Amministrazione</b>            Modalità di erogazione del servizio nel contesto specifico richiesto dall'Amministrazione.            La valutazione si baserà sui seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proposta organizzativa;</li> <li>• Qualità professionale delle Risorse impiegate.</li> </ul> <p><i>Il concorrente può presentare a corredo della proposta organizzativa: competenze professionali specifiche, strutture di Competence Center, ecc..., indicandone le modalità di fruizione ed il valore aggiunto ai fini dello svolgimento delle attività contrattuali.</i></p>	2	
3	<p><b>Servizio di Laboratorio di certificazione SW Pdl</b>            Proposta metodologica per la certificazione delle postazioni di lavoro, tenendo conto dei processi gestionali e del contesto organizzativo specifico della singola Amministrazione richiedente.            La valutazione si baserà su elementi quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Proposta metodologica per l'erogazione dei servizi di certificazione delle postazioni di lavoro</li> <li>○ Mix di risorse professionali specialistiche impiegate</li> <li>○ Proposta di migliorie nelle modalità di erogazione dei servizi di sperimentazione, test e certificazione delle patch da distribuire, corredata da eventuali processi a supporto nonché da indicatori di qualità aggiuntivi con relativi valori di soglia e razionali a supporto degli indicatori proposti.</li> </ul>	4	

- In relazione al criterio (1) “Affiancamento di inizio fornitura e fine fornitura” la relazione dovrà descrivere:

- a) L'organizzazione, la metodologia e il piano delle attività proposti per la presa in carico dei servizi ad inizio fornitura e per le attività di trasferimento del know how a fine fornitura, se differenti da quelle già descritte nell'Offerta tecnica dell'AQ, tenuto conto del contesto specifico di applicazione dei servizi richiesti.
  - b) Il piano delle attività che verranno seguite in avvio del servizio per integrare i Sistemi a supporto della Gestione e del Monitoraggio della qualità del servizio reso, con i sistemi tecnologici attualmente in uso presso l'Università come illustrati al punto 2.4 (I sistemi a supporto della gestione del servizio) del Capitolato tecnico dell'AS.
- **In relazione al criterio (2) "Servizi Presidio standard sedi Amministrazione"** la relazione dovrà descrivere l'organizzazione proposta per l'erogazione del servizio di Presidio standard nei contesti in cui dovrà essere erogato, come definiti al punto 5.3.8 del Capitolato tecnico dell'AS, tenuto conto della localizzazione delle sedi, della dimensione e caratteristiche del parco PdL da gestire, dei livelli di servizio attesi.
  - **In relazione al criterio (3) "Servizio di Laboratorio di certificazione SW Pdl"** la relazione dovrà descrivere le modalità tecnico organizzative che il fornitore si impegna ad implementare per assicurare un adeguato livello di competenza tecnica da parte del personale impegnato nel servizio riguardo le tecnologie individuate al punto 6.2.3.2 del Capitolato tecnico dell'AS, e la piena copertura delle attività previste nell'ambito del servizio di Laboratorio di certificazione come individuate al punto 6.2.3.1 del Capitolato tecnico.

*Modalità di attribuzione del punteggio discrezionale:* per ciascuna delle voci di valutazione indicata nella Tabella precedente il punteggio tecnico verrà attribuito dalla Commissione giudicatrice, nel rispetto dei criteri motivazionali sopra indicati, attraverso l'attribuzione di punteggi/giudizi tra quelli di seguito riportati:

- 4 = OTTIMO
- 3 = BUONO
- 2 = ADEGUATO
- 1 = PARZIALMENTE ADEGUATO
- 0 = INADEGUATO

Si precisa, al riguardo, che ad ogni punteggio/giudizio espresso corrisponde l'attribuzione di una differente percentuale di punteggio massimo attribuibile e segnatamente: "4= 100%", "3=80%", "2=50%", "1= 30%", "0=0%".

### **3.1.2. ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO IN AS**

Il Punteggio Economico dell'Appalto Specifico verrà attribuito in ragione del prezzo offerto - nel rispetto dei vincoli descritti di seguito, ed il cui relativo punteggio sarà attribuito in applicazione della seguente formula:

$$PE = PE_{\max} \times \left[ 1 - \left( \frac{P_{\text{off}}}{P_{\text{base}}} \right)^k \right]$$

In particolare:

- $PE_{\max}$  è il punteggio economico massimo attribuibile determinato in ragione di quanto stabilito nel paragrafo 3.1;
- $P_{\text{base}}$  è il valore a base d'asta dell'Appalto Specifico, determinato sulla base di quanto stabilito al paragrafo 10.5 del Capitolato d'Oneri dell'AQ, pari a € 4.958.114,40;

- **Poff** è il prezzo complessivo di offerta calcolato come la sommatoria dei prezzi unitari offerti (nel rispetto del vincolo di cui al paragrafo 10.4 del Capitolato d'Oneri dell'AQ) moltiplicati per le quantità richieste dall'Amministrazione e, ove appropriato, per la durata dell'Appalto Specifico o del singolo servizio. I canoni unitari trimestrali d'offerta dovranno essere espressi in Euro con al massimo 2 cifre decimali dopo la virgola.

**Il prezzo complessivo di offerta, in ogni caso, non potrà essere superiore al valore di € 4.348.570,68 (iva esclusa), fissato come soglia massima di accettabilità dell'offerta economica.**

- **k** è l'esponente che determina la pendenza della curva, pari a 2.

**Per l'assegnazione dei punteggi verranno considerati valori sino alla terza cifra decimale (es. 0,789), procedendo ad arrotondamento sulla terza cifra decimale.**

Si precisa che:

- L'Amministrazione si riserva il diritto di:
  - a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale in conformità a quanto previsto dall'articolo 81, comma 3, del D. Lgs. 163/2006;
  - b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
  - c) sospendere, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
  - d) non stipulare motivatamente il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., l'Amministrazione e/o la Commissione giudicatrice si riserva di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare un termine perentorio, entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire le dette precisazioni e/o giustificazioni, pena l'esclusione dalla procedura;
- si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 38, comma 1, lettera h) del D. Lgs. n. 163/06 e di quant'altro stabilito dall'art. 49, comma 3, del Decreto stesso, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria;
- le offerte anormalmente basse sono individuate ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. n. 163/2006 e valutate in base ai criteri e secondo la procedura di cui agli articoli 86, 87, 88 e 89 del D.Lgs. n. 163/2006.
- Saranno altresì esclusi dalla procedura:
  - i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
  - i concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

### **3.2. ULTERIORI REGOLE E VINCOLI**

Saranno esclusi dalla presente procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura e di prestazione dei servizi specificate nella documentazione dell'AQ e nella documentazione della presente procedura,
- offerte che siano sottoposte a condizione,
- offerte incomplete e/o parziali,
- offerte di servizi che non rispettino le caratteristiche minime stabilite nell'AQ e nella documentazione della presente procedura, ovvero di servizi offerti con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito.

Fermo restando quanto previsto dall'AQ, saranno altresì esclusi dalla procedura:

- i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- i concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, da un lato, comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, dall'altro lato, costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Amministrazione si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

Qualora venga accertata la realizzazione nella presente procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile - ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990 -, l'Amministrazione si riserva la relativa valutazione, anche ai sensi dell'articolo 38, comma 1, lettera f), del D.Lgs. n. 163/2006 e dell'articolo 68 del R.D. n. 827/1924, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione dai successivi rilanci del confronto competitivo indetti dall'Amministrazione, stessa ed aventi il medesimo oggetto della presente procedura.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di segnalare alle Autorità competenti eventuali elementi che potrebbero attestare la realizzazione (o il tentativo) nella presente procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

L'Amministrazione provvederà a comunicare al Casellario Informatico le informazioni di cui alla Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 1 del 10/01/2008.

### **3.3. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto.

L'Amministrazione nomina, ai sensi dell'articolo 84 del D.Lgs. n. 163/2006, una Commissione di gara per la valutazione delle offerte presentate.

Il responsabile del procedimento amministrativo procede all'apertura delle buste e alla valutazione della documentazione amministrativa.

**Le offerte saranno aperte il giorno 13 dicembre 2017, con inizio alle ore 09:30**, dal Punto Ordinante, dott.ssa Erika Ercolani, presso la sede dell'Amministrazione sita a Bologna in Viale Filopanti n. 3 - Area Sistemi e servizi informatici (CESIA), e procederà, operando attraverso il Sistema, alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate; la tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di Offerta tecnica e Offerta economica (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema.

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico (di seguito pubblicate sul sito <http://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/gare-appalto/servizi#>!) il concorrente potrà assistere

collegandosi al Sistema a distanza attraverso la propria postazione.  
Dell'esito delle predette attività sarà data apposita comunicazione al concorrente.

La Commissione di gara, nominata dall'Amministrazione, procederà allo sblocco e all'apertura delle Offerte tecniche per accertare l'esistenza e la regolarità dei documenti in esse contenuti.

Della esecuzione della predetta attività verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi.

Successivamente, in sedute riservate, la Commissione procederà a valutare le Offerte Tecniche in relazione ai criteri di cui al precedente paragrafo 3.1 della presente Richiesta di Offerta.

Terminato l'esame delle Offerte Tecniche, pertanto, si procederà alla attribuzione del punteggio tecnico sulla base dei relativi punteggi massimi stabiliti nel precedente paragrafo 3.1 della presente Richiesta di Offerta. Detto punteggio verrà caricato sul Sistema.

Successivamente si procederà, in seduta pubblica, alla apertura delle Offerte economiche.

Della esecuzione della predetta attività verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi.

Il Sistema renderà visibile ai concorrenti:

- il punteggio tecnico ereditato dell'AQ;
- il punteggio tecnico (PT) attribuito;
- l'elenco - per singolo concorrente - dei documenti caratterizzanti l'offerta economica presenti a Sistema;
- i valori economici offerti.

Di seguito, la Commissione procederà:

1. all'esame e verifica delle offerte economiche presentate;
2. all'attribuzione del punteggio economico sulla base del calcolo automatico effettuato dal Sistema secondo i criteri di cui al precedente paragrafo 3.1;
4. alla somma di tutti i punteggi parziali attribuiti alle diverse offerte e all'attribuzione del punteggio complessivo a ciascuna offerta;
5. in caso di parità in graduatoria, si procederà, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985: a tal fine si rappresenta l'opportunità che alla relativa seduta partecipi un rappresentante del concorrente munito di un documento idoneo ad attestare i poteri di rappresentare l'impresa.
6. alla verifica, attraverso il meccanismo automatico previsto dal Sistema, della presenza di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 86, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006;
7. In caso di assenza di anomalia, si procederà alla formazione della graduatoria provvisoria di merito in ragione del punteggio ( $P_{AS}$ ) complessivo a ciascuna offerta.

Nel caso di anomalia, o comunque nel caso in cui l'Amministrazione intenda avvalersi della facoltà di cui all'art. 86, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., l'Amministrazione comunica al responsabile del procedimento i nominativi dei concorrenti le cui offerte sono state ritenute non congrue; lo stesso responsabile del procedimento procederà, anche avvalendosi della stessa Commissione di gara, ad effettuare tutte le attività di verifica, in accordo con quanto previsto agli artt. 121 e 284 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207.

La Commissione, infine, in seduta pubblica dichiarerà l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica sono risultate non congrue procedendo alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito.

### **3.4. COMUNICAZIONE DI AGGIUDICAZIONE**

All'esito delle predette attività, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 11 del D.Lgs. n. 163/2006 e, successivamente, si procederà alla comunicazione dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 79, comma 5, lett. a), del D.Lgs. n. 163/2006.

### **3.5. ACCESSO**

Si evidenzia, preliminarmente, che l'esercizio del diritto di accesso può essere esercitato con le modalità, i limiti e la tempistica previsti agli articoli 13 e 79 del D.Lgs. n. 163/2006.

Si rappresenta che il Concorrente è tenuto ad indicare analiticamente sia nell'Offerta Tecnica (in osservanza di quanto indicato all' "Allegato B - Offerta Tecnica") sia nelle giustificazioni prodotte (nel caso di una eventuale offerta anomala) le parti delle stesse contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi.

Tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata ed il Concorrente dovrà allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela.

L'Amministrazione garantirà comunque visione ed eventuale estrazione in copia di quella parte della documentazione che è stata oggetto di valutazione, e conseguente attribuzione del punteggio, da parte della Commissione giudicatrice qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela del richiedente.

Rimane inteso che l'Amministrazione in ragione di quanto dichiarato dal Concorrente e di ciò che è stato sottoposto a valutazione dalla Commissione giudicatrice, procederà ad individuare in maniera certa e definitiva le parti che debbano essere segretate dandone opportuna evidenza nella comunicazione di aggiudicazione.

Saranno, inoltre, sottratti all'accesso tutti i dati giudiziari rinvenuti nella documentazione presentata dal Concorrente, nonché le informazioni annotate sul Casellario istituito presso l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici.

### **3.6. INFORMATIVA IN ORDINE ALL'INTENTO DI PROPORRE RICORSO GIURISDIZIONALE**

L'informativa di cui all'art. 243 bis del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. che il Concorrente intenda eventualmente presentare, resa nelle modalità indicate dal predetto articolo, dovrà essere indirizzata all'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Via Zamboni, 33.

## **4. CONCLUSIONE DELL'APPALTO SPECIFICO**

---

### **4.1. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA**

Con la comunicazione successiva alla conclusione della verifica sul possesso dei requisiti, verrà richiesto all'aggiudicatario della procedura di far pervenire all'Amministrazione, al di fuori del Sistema:

**nel termine di 7 (sette) giorni solari** dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione:

- dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i, in adempimento a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 13 agosto 2010, n. 136. Si rappresenta che l'Aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai surrichiamati dati;

**nel termine di 15 (quindici) giorni solari** dalla ricezione della suddetta comunicazione, la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

a) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, in favore della Amministrazione, a garanzia degli impegni contrattuali assunti con la stipula del Contratto; si precisa che, al fine di fruire del beneficio della riduzione del cinquanta per cento della suddetta garanzia, l'aggiudicatario dovrà produrre, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'Aggiudicatario dovrà produrre, se non precedentemente prodotta, la certificazione di qualità conforme alle norme europee EN ISO 9000 (ovvero copia conforme all'originale della detta certificazione). In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà esser attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Si precisa inoltre che per i RTI, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste.

La predetta garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze e deve prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima - anche per il recupero delle penali contrattuali - entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione. La garanzia dovrà inoltre avere sottoscrizione autenticata da notaio ed essere irrevocabile.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione e l'escussione della cauzione rilasciata per la stipula dell'Accordo Quadro per la parte percentualmente proporzionale all'importo dell'appalto specifico.

La cauzione copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del Contratto e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal Contratto stesso.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'Aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nello Schema di Contratto.

La garanzia è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 75 per cento dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 113, comma 3, D.Lgs. n. 163/2006. In particolare, lo svincolo avviene subordinatamente alla preventiva consegna, da parte del fornitore all'istituto garante, di un documento attestante l'avvenuta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

b) idonea copertura assicurativa attinente allo svolgimento di tutte le attività come previsto nello schema di contratto all'art. 17.

In particolare, l'Aggiudicatario potrà scegliere tra una delle due modalità di seguito riportate:

- a) produrre una o più polizze assicurative contratte specificatamente per l'appalto;  
*ovvero (in via alternativa)*
- b) produrre una o più polizze di cui è già provvisto.

La/e polizza/e assicurativa/e dovrà/nno essere stipulata/e con Compagnia/e di Assicurazione, autorizzata/e, ai sensi delle leggi vigenti, all'esercizio dei rami oggetto della/e copertura/e richiesta/e.

Si precisa che potrà essere prodotto o il documento integrale di polizza assicurativa (eventualmente oscurato per le parti coperte da brevetto) ovvero un estratto di polizza con una dichiarazione della Compagnia di Assicurazioni attestante l'esistenza della stessa. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere comunque l'integrale documento di polizza.

Il documento prodotto deve essere in lingua italiana ovvero, qualora sia prodotto in lingua diversa dall'italiano, il documento deve essere accompagnato da traduzione.

Posto che per tutta la durata del Contratto (comprese le eventuali proroghe) l'Aggiudicatario ha l'obbligo di avere sempre attiva una o più polizze di assicurazione, lo stesso dovrà produrre, tra i documenti richiesti per la stipula del Contratto, polizza di durata non inferiore a 60 gg. decorrenti dalla comunicazione di aggiudicazione.

Per i R.T.I. la documentazione di cui al precedente punto a) dovrà essere presentata:

- (i) in caso di R.T.I. di tipo orizzontale, dall'Impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate con responsabilità solidale ai sensi dell'art. 37, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006;
- (ii) in caso di R.T.I. di tipo verticale da tutte le imprese per le rispettive responsabilità pro quota ai sensi dell'art. 37, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006.

#### **4.2. VERIFICA DEI DOCUMENTI PER LA STIPULA**

Scaduti i termini sopra menzionati, l'Amministrazione verificherà se la documentazione prodotta sia completa formalmente e sostanzialmente.

Qualora nel termine assegnato, la documentazione di cui sopra non pervenga o risulti incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, l'Amministrazione si riserva di assegnare un termine perentorio scaduto il quale la stessa procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

In caso di esito positivo della suddetta attività di verifica, ove l'Amministrazione non preferisca indire una nuova procedura, nel rispetto degli adempimenti relativi all'aggiudicazione di cui agli articoli 11 e 12 del D.Lgs. n. 163/2006, procederà all'aggiudicazione della procedura al concorrente che segue nella graduatoria, che, in tal caso, sarà tenuto a presentare rispettivamente entro 7 (sette) e 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la documentazione precedentemente indicata.

In virtù di quanto previsto nel paragrafo 8 del Capitolato d'Oneri la serietà dell'offerta presentata nel singolo Appalto Specifico è garantita dalla cauzione definitiva dell'Accordo Quadro, la quale verrà escussa - per la parte percentualmente proporzionale all'importo dell'Appalto Specifico - in caso di mancata stipula dell'Appalto Specifico medesimo per fatto dell'aggiudicatario, nonché nel caso di dichiarazioni mendaci rese per la partecipazione all'Appalto Specifico.

Resta fermo in ogni caso quanto disposto nel paragrafo 8 del Capitolato d'Oneri dell'Accordo Quadro.

Rimane inteso che nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, l'Amministrazione, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito al capitolo 8 del Capitolato d'oneri dell'Accordo Quadro, potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che verrà perciò incamerata.

Con l'aggiudicatario verrà stipulato un Contratto, conforme allo Schema allegato alla presente Richiesta di Offerta.

L'aggiudicatario, all'atto della stipula del Contratto, dovrà comprovare i poteri del Rappresentante che sottoscriverà il Contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge, se non acquisito già nel corso della procedura.

Resta ferma la necessità di acquisire nei confronti dell'aggiudicatario la documentazione di legge in materia di "antimafia".

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli periodici a campione, in capo all'aggiudicatario, al fine di verificare il rispetto da parte dello stesso degli obblighi di cui all'elenco che segue:

- a) osservanza di tutte le disposizioni in materia di assicurazioni sociali e previdenziali, nonché di assicurazioni obbligatorie (compresa la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica 15 luglio 2004, n. 4, nonché l'art. 13, decreto-legge 10 gennaio 2006, n. 4);
- b) applicazione di tutte le norme contenute nel C.C.N.L. per le varie categorie interessate;
- c) adozione, nell'esecuzione dell'attività, dei provvedimenti e delle cautele necessarie per garantire l'incolumità del personale addetto e dei terzi, evitando danni a persone o cose ed osservanza di tutte le vigenti norme di carattere generale e delle prescrizioni di carattere tecnico per la prevenzione degli infortuni sul lavoro;
- d) adozione di tutte le misure necessarie con riferimento a quanto previsto dal D.Lgs. 19 settembre 1994, n. 626 e s.m.i.;
- e) garanzia e manleva verso l'Amministrazione da eventuali danni causati a terzi dal proprio personale e/o da quello dei suoi affidatari nel corso dell'esecuzione delle attività ad essa affidate;
- f) osservanza di tutte le disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196;
- g) osservanza di tutte le disposizioni in materia di accessibilità degli strumenti informatici, di cui al d.P.R. 1° marzo 2005, n. 75;
- h) osservanza di tutte le disposizioni di cui all'articolo 118 del D.Lgs. n. 163/2006.

#### **4.3. STIPULA DELL'APPALTO SPECIFICO**

Secondo quanto stabilito all'articolo 11, comma 10, del D. Lgs. n. 163/2006, con l'aggiudicatario (Fornitore), verrà stipulato, con firma digitale, un Contratto di Fornitura, conforme allo Schema di Contratto di Fornitura allegato al presente documento.

L'aggiudicatario, all'atto della stipula del Contratto di Fornitura, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il Contratto di Fornitura medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge, se non acquisito già nel corso della procedura.

#### **5. SUBAPPALTO**

---

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 118 del D. Lgs. n. 163/2006, nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto del singolo Appalto Specifico.

Resta fermo e valido quanto stabilito al paragrafo 10.3 del Capitolato d'Oneri.

#### **6. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

---

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto della presente Richiesta di Offerta, dello Schema di Contratto e degli altri documenti della procedura, potranno essere richiesti all'Amministrazione. Le richieste dovranno essere trasmesse in via telematica, attraverso l'apposita sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, e dovranno pervenire **entro e non oltre** il termine delle ore **12.00 del giorno 27 novembre 2017**.

I chiarimenti e le informazioni sulla documentazione della procedura verranno inviati dall'Amministrazione in via telematica, **entro e non oltre** il termine del **5 dicembre 2017**, attraverso l'apposita sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti.

#### **7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

---

Le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente e prima della sottoscrizione del presente contratto le informazioni di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 recante "Codice in materia di

protezione dei dati personali” circa il trattamento dei dati personali conferiti per l’esecuzione del contratto stesso e di essere a conoscenza dei diritti che spettano loro in virtù dell’art. 7 della citata normativa.

La Consip e l’Amministrazione, per quanto di competenza, trattano i dati relativi all’Accordo Quadro e al presente Appalto Specifico in ottemperanza agli obblighi di legge, per fini di studio e statistici ed in particolare per le finalità legate al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa delle Amministrazioni, per il controllo della spesa totale nonché per l’analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili, trattati in forma anonima, tramite i siti internet [www.consip.it](http://www.consip.it) e [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) [www.unibo.it](http://www.unibo.it).

Le parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto definito dal citato D.Lgs. n. 196/2003, con particolare attenzione a quanto prescritto con riguardo alle misure minime di sicurezza da adottare.

Le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi, reciprocamente, da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

Il Fornitore si obbliga a:

- curare che i trattamenti siano svolti nel pieno rispetto della legislazione vigente nonché della normativa per la protezione dei dati personali ivi inclusi - oltre al Codice privacy ed ai relativi allegati e s.m.i. - anche gli ulteriori provvedimenti, comunicati ufficiali, autorizzazioni generali, pronunce in genere emessi dall’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali;
- eseguire i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all’esecuzione delle prestazioni contrattuali e, in ogni modo, non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti;
- attivare le necessarie procedure aziendali, per identificare gli “Incaricati del trattamento” ed organizzarli nei loro compiti;
- verificare la costante adeguatezza del trattamento alle prescrizioni relative alle misure di sicurezza di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. così da ridurre al minimo i rischi di perdita e di distruzione, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- implementare le misure di cui al Provvedimento Generale del Garante del 27.11.2008 sugli amministratori di sistema, tra l’altro, ricorrendone le condizioni, conservando direttamente e specificamente, per ogni eventuale evenienza e per conto del Titolare del trattamento, una lista aggiornata recante gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali amministratori di sistema che il Titolare del trattamento si riserva di richiedere”.

## **8. CODICE ETICO**

---

Con riferimento al Codice Etico, si rimanda a quanto previsto all’articolo 22 dell’Accordo Quadro.

f.to digitalmente La Dirigente Area Affari Generali, Appalti e Sanità - Dott.ssa Ersilia Barbieri.

Pubblicato sul profilo del committente il 14.11.2017.